

SOLlicitation D'UN SOUTIEN FINANCIER DE L'UNAC-EPUDF
Réseau jeunesse national
POUR UN SEJOUR (enfants, ados, jeunes, étudiant.e.s)

Organisateur du séjour (Église locale /paroisse /consistoire... bénéficiaire de l'aide) :

.....

Région :

Personne responsable du séjour :

- **Nom :**
- **E-mail :**
- **Téléphone :**

Soutien maximum possible : 5 € / jeune participant / jour

Cette fiche, une fois complétée, doit être adressée 15 jours avant le séjour (au plus tard) à :
enfance-jeunesse@epudf.org

Mettre en copie :

- *Les référents régionaux catéchèse et/ou jeunesse, le cas échéant*
- *Le/la président.e. du conseil régional ou l'inspecteur ecclésiastique*

Document établi le :

Signature :

1. Descriptif du projet

- Nombre de participant.es :
- Nombre d'accompagnateur.trices :
- Lieu du séjour :
- Dates du séjour :
- Projet du séjour :

1. Soutien de la région et accueil des jeunes au-delà de l'Eglise locale :

Le soutien financier de l'union nationale peut être sollicité uniquement pour des projets ayant une dimension qui dépasse le cadre de la seule Eglise locale ou paroisse

- La région et les référents régionaux catéchèse et/ou jeunesse (le cas échéant) ont été informés du projet et ont manifesté leur soutien ;
- Les inscriptions au séjour sont ouvertes au-delà de la seule Eglise locale ou paroisse :
 - Consistoire.s :
 - Région :
 - Autre :
- Montant du soutien régional accordé pour le séjour :
- Quelles actions sont prévues pour financer le camp ?

2. Pièces à joindre obligatoirement

- PJ 1 : Projet pédagogique et tract du camp
- PJ 2 : Budget prévisionnel du séjour incluant les actions d'autofinancement et autres soutiens obtenus ou espérés
- PJ 3 : Soutien du conseil régional (et des référents catéchèse/jeunesse régionaux)

Commentaires ou informations supplémentaires utiles, si besoin sur feuille libre

Un bilan et les éléments de communication (article, témoignage, publication sur les réseaux sociaux) seront à envoyer après le séjour à :

- Services nationaux enfance et jeunesse : enfance-jeunesse@epudf.org

Mettre en copie :

- Les référents régionaux catéchèse et/ou jeunesse, le cas échéant
- Le/la président.e. du conseil régional ou l'inspecteur ecclésiastique